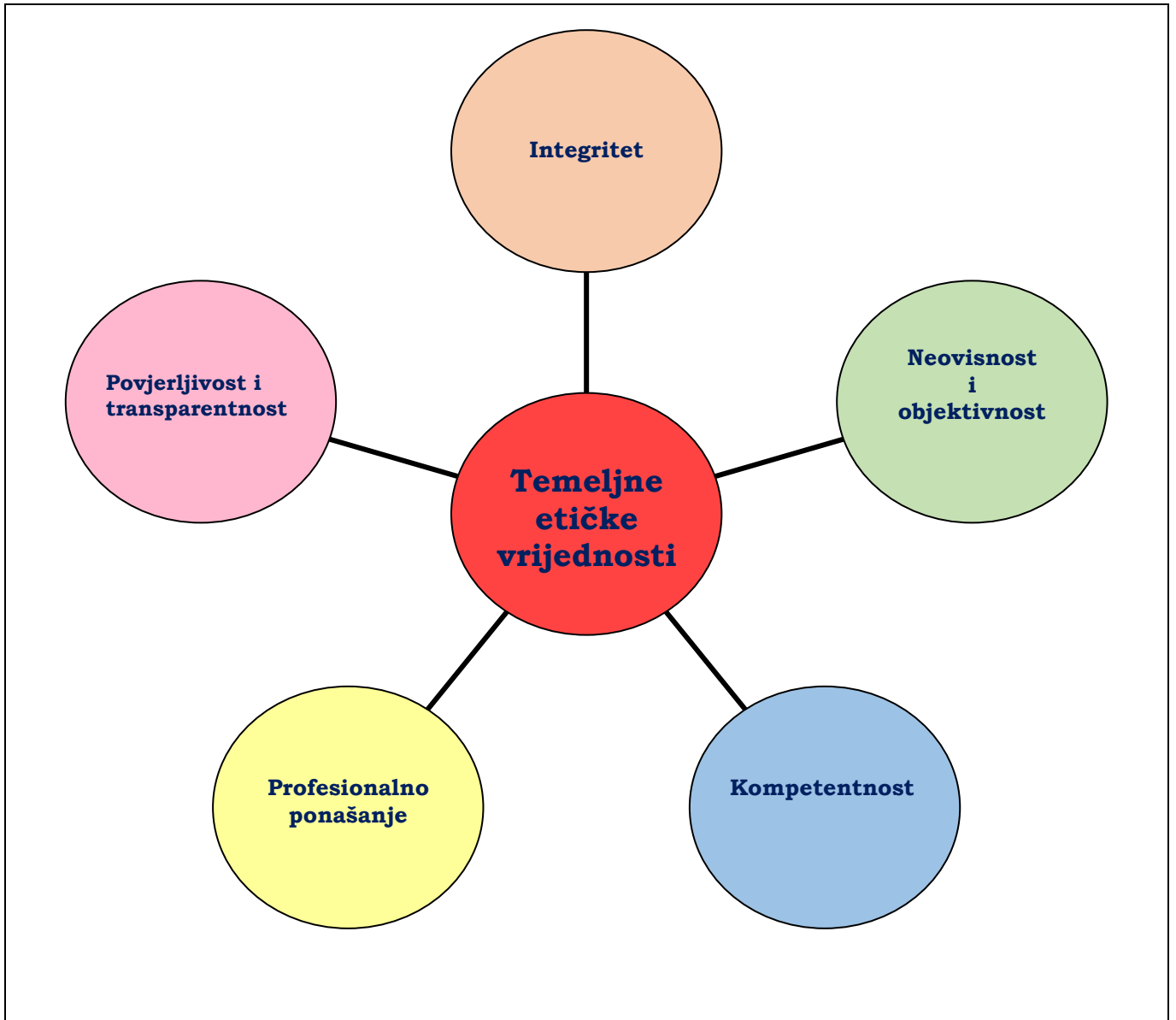




ETIČKI KODEKS DRŽAVNOG UREDA ZA REVIZIJU



Zagreb, listopad 2024.



Na temelju odredbe članka 16. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19) i članka 9. Statuta Državnog ureda za reviziju, KLASA: 012-03/19-01/1, URBROJ: 613-01-01-19-1, od 19. rujna 2019., glavni državni revizor donosi

ETIČKI KODEKS DRŽAVNOG UREDA ZA REVIZIJU

I. OPĆE ODREDBE

1. Etički kodeks Državnog ureda za reviziju (dalje u tekstu: Etički kodeks) temelji se na Etičkom kodeksu INTOSAI – ISSAI 130 kao sastavnom dijelu Okvira profesionalnih objava (načela, standarda i smjernica) Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI).
2. Uređuje ponašanje svih zaposlenika Državnog ureda za reviziju (dalje u tekstu: Ured). Odredbe ovog Etičkog kodeksa koje se odnose na glavnoga državnog revizora, zamjenika glavnoga državnog revizora, rukovoditelje i državne revizore čine Kodeks profesionalne etike državnih revizora.
3. Etički kodeks sadrži temeljne etičke vrijednosti i načela, rizike i kontrole te način upravljanja etikom u Uredu.
4. Zaposlenici Ureda prihvaćaju obveze i zahtjeve koji proizlaze iz ovog Etičkog kodeksa, kao i iz svih propisa koji se odnose na revizijsku profesiju. Stoga su zakonske odredbe o Uredu i reviziji tek minimum onoga što usmjerava zaposlenike u izvršavanju njihovih profesionalnih odgovornosti. Načela i pravila utvrđena ovim Etičkim kodeksom zahtijevaju ponašanje u skladu s usvojenim vrijednostima, pa čak i uz odricanje od osobnih probitaka i onda kada to zakonskim odredbama nije propisano.
5. Ponašanje zaposlenika Ureda mora biti etično u svim okolnostima unutar i izvan radnog vremena.
6. Vrijednosti i načela utvrđena Etičkim kodeksom su polazne osnove na kojima se temelje pravila etičkog i profesionalnog postupanja Ureda i ponašanje svih zaposlenika.
7. S obzirom na različite zadaće, ovim Etičkim kodeksom posebno se utvrđuju vrijednosti i načela, rizici i kontrole, i to: na razini Ureda, glavnoga državnog revizora i zamjenika glavnoga državnog revizora, rukovoditelja, državnih revizora te državnih službenika i namještenika.
8. Glavni državni revizor utvrđuje Etički okvir, koji osim ovog Etičkog kodeksa sadrži i druga pravila i procedure koje se odnose na etiku te smjernice za njihovu primjenu u radu Ureda i svih zaposlenika unutar i izvan radnog vremena. Etički okvir je sastavni dio strateškog plana Ureda.



Zaposlenici Ureda potpisuju Izjavu kojom izjavljuju da su upoznati s Etičkim okvirom i Etičkim kodeksom te da će etičke vrijednosti i načela utvrđena navedenim dokumentima primjenjivati u svom radu.

Značenje pojmova

U smislu ovog Etičkog kodeksa pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

9. *Etika Državnog ureda za reviziju* je oblik poslovne etike, a definira se kao skup ili sustav etičkih vrijednosti, etičkih načela, pravila i procedura prema kojima Ured kao i njegovi zaposlenici trebaju postupati pri obavljanju svojih zadataka.
10. *Etički kodeks* je dokument koji donosi glavni državni revizor, a namijenjen je Uredu i svim zaposlenicima. Sadrži etičke vrijednosti i načela na kojima se temelji ponašanje svih zaposlenika, daje upute kako ugraditi etičke vrijednosti u svakodnevni rad i život te u posebne okolnosti u kojima Ured organizira i obavlja poslove iz svoje nadležnosti.
11. *Etičke vrijednosti* su koncepti, odnosno pojmovi o onome što je važno i na kojima se trebaju temeljiti odluke Ureda i odluke zaposlenika Ureda.
12. *Etička načela* su smjernice kako se etičke vrijednosti trebaju primjenjivati u praksi i što bi trebalo biti primjereno ponašanje.
13. *Etički okvir* je skup vrijednosti i načela, pravila i procedura koji predstavljaju temelj za etičku praksu te daje smjernice za etično ponašanje i postupanje zaposlenika. Sastavni je dio strateškog plana Ureda i osigurava preduvjete kako bi etičke vrijednosti i etička načela imala trajan utjecaj na ponašanje zaposlenika tijekom njihova rada i u osobnom životu.
14. *Sukob interesa* je situacija u kojoj su osobni interesi zaposlenika u javnom sektoru u suprotnosti s javnim interesom, odnosno to je svaka situacija u kojoj zaposlenik u javnom sektoru ima priliku pogodovati sebi ili bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama, na štetu interesa javnosti.
15. *Državni dužnosnici* su glavni državni revizor i zamjenik glavnoga državnog revizora.
16. *Rukovoditelji* su pomoćnici glavnoga državnog revizora, načelnici odjela te pročelnici područnih ureda.
17. *Državni revizori* su zaposlenici Ureda koji posjeduju certifikat ovlaštenoga državnog revizora i kandidati za ovlaštenoga državnog revizora.
18. *Državni službenici i namještenici* su zaposlenici u stručnim službama i pomoćni revizori.



19. *Kompetencija* podrazumijeva sposobnost zaposlenika Ureda za primjenu ili uporabu znanja i vještina; podrazumijeva i ponašanje i osobnost potrebnu za uspješno obavljanje ključnih zadaća, posebnih funkcija ili određenih poslova ili dužnosti.

II. TEMELJNE ETIČKE VRIJEDNOSTI, RIZICI I KONTROLE

Osnovu ovog Etičkog kodeksa čini pet temeljnih etičkih vrijednosti, i to: integritet, neovisnost i objektivnost, kompetentnost, profesionalno ponašanje, povjerljivost i transparentnost.

20. **Integritet** je jedna od glavnih etičkih vrijednosti, prema kojoj su zaposlenici Ureda dužni tijekom rada i u osobnim odnosima pridržavati se visokih standarda ponašanja te postupati *pošteno, iskreno i pouzdano, u dobroj vjeri i u javnom interesu*. Zaposlenici Ureda pri obavljanju povjerenih im zadaća trebaju pokazivati najvišu razinu profesionalnog ponašanja i osobnog integriteta; prema kolegama u Uredu i subjektima revizije, odnosno njihovim zaposlenicima trebaju postupati pristojno i s poštovanjem, korektno i objektivno; trebaju izražavati pozitivan stav i samoinicijativu u izvršavanju svojih dužnosti; pri izvršavanju povjerenih im zadaća ne smiju davati ni prihvaćati bilo kakve povlastice i povlašteni pristup (tretman) na temelju bilo kojeg posebnog odnosa; zadaće trebaju izvršavati pravodobno, učinkovito i djelotvorno; ne smiju postupati na način koji će kod drugih izazivati sumnju i nepovjerenje.
21. Integritet podrazumijeva da državni revizori pri obavljanju povjerenih im zadaća poštuju vrijednosti Ureda, odnosno profesionalnost, odgovornost i pouzdanost, neovisnost, nepristranost, savjesnost, etičnost i timski rad te primjenjuju INTOSAI standarde. Zaposlenici Ureda ne smiju obavljati poslove u kojima jesu ili bi mogli biti u sukobu interesa ili koji bi mogli dovesti u pitanje njihov ugled i/ili ugled Ureda ili bi mogli ostvariti osobnu korist.
22. Preuzete profesionalne obveze državni revizor mora izvršavati savjesno i pošteno. Poštenje traži od državnog revizora dosljednu primjenu etičkih vrijednosti i načela te principa neovisnosti i objektivnosti u obavljanju svoga rada.
23. Državni revizor obvezan je tijekom svog rada, kao i u odnosima sa zaposlenicima subjekta revizije, udovoljiti standardima časnog i nepristranog ponašanja.
24. U svrhu očuvanja javnog povjerenja, ponašanje državnog revizora mora biti izvan svake sumnje i bez prigovora.
25. **Neovisnost i objektivnost** su etičke vrijednosti prema kojima Ured i njegovi zaposlenici moraju biti slobodni od utjecaja koji ih mogu kompromitirati ili se mogu shvatiti kao takvi, dužni su donositi profesionalne prosudbe i djelovati na nepristran način (bez pogodovanja).



26. Da bi državni revizor mogao odgovorno i pošteno obaviti ono što javnost od njega očekuje, nužno je da ostvari takav stupanj neovisnosti koji će mu osigurati mogućnost nepristranog djelovanja i mogućnost objektivnog prosuđivanja činjeničnog stanja.
27. Državni revizor mora se ponašati na način kojim će uvijek štiti i povećavati svoju neovisnost.
28. U svim pitanjima koja se tiču revizijskog rada, neovisnost državnog revizora ne smije biti ugrožena osobnim ili vanjskim interesima. Primjerice, neovisnost može biti ugrožena vanjskim pritiscima ili utjecajima na državnog revizora, predrasudama državnog revizora o osobama, subjektima revizije, projektima i programima, osobnim ili financijskim odnosima koji stvaraju sukob odanosti i interesa.
29. Državni revizor mora djelovati objektivno u predmetima i u temama koje ispituje. Objektivnost i nepristranost državnog revizora mora biti prisutna tijekom cjelokupnog rada, a posebno tijekom izrade izvješća, koja moraju biti točna, fer i objektivna. Nalazi i zaključci u izvješću, kao i izražena mišljenja, moraju biti utemeljena isključivo na dokazima koji su pribavljeni i obrađeni u skladu s okvirom revizijskih standarda Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI).
30. Neophodno je za državnog revizora da bude neovisan i nepristran ne samo u svojim djelima nego i u svom nastupu.
31. Državni revizor mora biti nepristran u sukobu interesa ili utjecaju drugih i ne smije imati predrasude koje bi bile iznad načela objektivnosti i neovisnosti. Zbog zaštite svoje neovisnosti, državni revizor mora izbjeći svaki mogući sukob interesa, *odbijajući primiti svaki dar koji može utjecati na njegovu neovisnost i integritet* ili ih drugi mogu tako protumačiti. Zbog neophodne stvarne i pretpostavljene političke nepristranosti institucije državne revizije, bitno je da svaki državni revizor održi svoju neovisnost od političkog utjecaja kako bi rasteretio svoju revizorsku samostalnost na dosljedan način.
32. Državni revizor ne smije nikada svoj položaj koristiti u privatne svrhe i mora izbjeći odnose koji obuhvaćaju rizik korupcije ili koji mogu izazvati sumnju u njegovu neovisnost i objektivnost.
33. **Kompetentnost** je etička vrijednost prema kojoj je državni revizor dužan stjecati i održavati odgovarajuća znanja i vještine primjerene za pojedinu zadaću te postupati u skladu s važećim standardima.
34. Državni revizor mora revizijske poslove obavljati s dužnom pažnjom, sposobnošću i marljivošću te stjecati nova potrebna znanja i vještine kako bi uvijek mogao izražavati stručne ocjene o onome što je predmet njegova djelovanja.



35. Državni revizor mora poznavati i pridržavati se normi, politika, postupaka i prakse koja se primjenjuje na području državne revizije, računovodstva i upravljanja javnim financijama. Jednako tako, mora dobro poznavati i pratiti zakonske i druge propise te principe i standarde koji uređuju rad subjekta revizije.
36. **Profesionalno ponašanje** je etička vrijednost koja traži da zaposlenici Ureda usklade svoje aktivnosti i postupke s odgovarajućim zakonima, drugim propisima i praksom te da izbjegavaju ponašanje koje može dovesti u pitanje njihov ugled i ugled Ureda.
37. Državni revizor smije obavljati samo one revizijske poslove za koje je dovoljno stručno osposobljen da bi mogao izraziti mjerodavnu ocjenu o predmetu svoga ispitivanja.
38. Državni revizor mora se u obavljanju revizije i u obavljanju reviziji srodnih poslova pridržavati pravila sadržanih u pravnoj i strukovnoj regulativi kojom se uređuje problematika državne revizije.
39. **Povjerljivost i transparentnost** je etička vrijednost prema kojoj su zaposlenici Ureda obvezni čuvati tajnost informacija na način da se osigura uravnoteženost sa zahtjevom transparentnosti i odgovornosti. Državni revizor mora uvažavati povjerljivost informacija do kojih je došao tijekom postupka revizije i ne smije ih objaviti niti na bilo koji način koristiti bez odobrenja glavnoga državnog revizora.

Rizici i kontrole

40. *Rizici* predstavljaju 'prijetnju' etičkim vrijednostima. Pokazuju 'ranjivosti' i slabosti koje mogu dovesti do nepoštovanja etičkih vrijednosti i načela.
41. Pojavljuju se zbog utjecaja brojnih čimbenika rizika, kao što su:
- politički utjecaj
 - vanjski pritisak subjekata revizije ili drugih subjekata
 - osobni interes kao posljedica finansijskih ili drugih interesa državnih revizora ili člana njihove uže ili najuže obitelji
 - sukob interesa
 - neprimjerena pristranost povezana s prijašnjim prosudbama Ureda ili zaposlenika
 - zagovaranje interesa subjekata revizije ili drugih strana koje utječe na objektivnost
 - dugotrajni i bliski odnosi koji mogu uzrokovati preveliko i neopravdano razumijevanje za interese subjekata revizije
 - zastrašivanja – koja mogu imati utjecaj na objektivnost državnih revizora.



42. Ured uspostavlja **zaštitne mjere, odnosno kontrole**, kako bi se rizik od neetičnog ponašanja smanjio na najmanju moguću razinu. Zaštitne mjere uspostavljaju se odlukama i pravilima koja čine dio Etičkog okvira Ureda. Osim Etičkog kodeksa, obuhvaćaju pravila za sprječavanje sukoba interesa, objavu podataka o imovini (za dužnosnike), pravila u vezi s primanjem darova, pravila o postupanju nakon prestanka zaposlenja, pravila o načinu prijave nepravilnosti i zaštiti zviždača, načinu izobrazbe i savjetovanju, rotaciji državnih revizora pri obavljanju revizija te pravila o prijavi i postupanju u vezi s bilo kojim rizikom navedenim u točki 41.
43. Zaštitne mjere, odnosno kontrole uspostavlja glavni državni revizor odlukom ili drugim unutarnjim aktom.

III. ODGOVORNOST DRŽAVNOG UREDA ZA REVIZIJU

44. Ured je odgovoran:
- promicati i štiti etiku i etičke vrijednosti koje se odnose na integritet, neovisnost i objektivnost, kompetentnost, profesionalno ponašanje te povjerljivost i transparentnost u Uredu i u provođenju zadaća iz nadležnosti Ureda
 - isticati važnost etike i promicati etičku kulturu u organizaciji
 - od zaposlenika zahtijevati da uvijek postupaju u skladu s vrijednostima i načelima iznesenima u ovom Etičkom kodeksu
 - pružati pomoć i podršku zaposlenicima kako bi se olakšalo njihovo razumijevanje i primjena
 - uspostaviti mehanizam prepoznavanja rizika od neetičnog ponašanja koji prijete povredi temeljnih etičkih vrijednosti
 - uspostaviti odgovarajuće kontrole koje uključuju pravila i procedure, kako bi se rizik neetičnog ponašanja sveo na najmanju moguću mjeru
 - uspostaviti mehanizam postupanja u slučaju nepoštovanja etičkih vrijednosti, uključujući i zaštitu onih koji prijave sumnju na nepoštovanje etičkih vrijednosti
 - utvrditi postupke za rješavanje utvrđenih sukoba između etičkih zahtjeva utvrđenih ovim Etičkim kodeksom i standarda stručnih tijela čiji članovi mogu biti zaposlenici Ureda.



Integritet

45. Ured jača/štiti **integritet** tako što:

- ističe, podržava i promiče integritet kao etičku vrijednost Ureda
- donosi i objavljuje pravila i procedure u vezi s prijavom neetičnog ponašanja, odnosno povredom integriteta
- pravodobno poduzima aktivnosti radi otklanjanja razloga koji su doveli do neetičnog ponašanja, odnosno povrede integriteta te, kada je to opravdano, poduzima mjere za sankcioniranje počinitelja povrede integriteta.

46. Osnovu za jačanje integriteta čine:

- Pravilnik o uvjetima korištenja službenih automobila, mobilnih telefona, redovnih zrakoplovnih linija, poslovnih kreditnih kartica te sredstava reprezentacije
- Pravilnik o načinu odobravanja i provedbe službenih putovanja
- Pravilnik o financijskom i materijalnom poslovanju Državnog ureda za reviziju
- Politike u vezi zviždača i zaštite zviždača, povjerenika za nepravilnosti, darove, pogodnosti, ugošćivanje, rad u drugim organizacijama, disciplinske odgovornosti, pravila i procedure za nabavu – plan nabave, Pravilnik o jednostavnoj nabavi
- povjerenici za etiku.

Neovisnost i objektivnost

47. **Neovisnost i objektivnost** Ureda utvrđena je Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o Državnom uredu za reviziju.

48. Ured osigurava neovisnost i objektivnost:

- neovisnim i samostalnim planiranjem i obavljanjem revizija u opsegu predviđenim godišnjim programom i planom rada
- neovisnim i samostalnim odlučivanjem i oblikovanjem sadržaja izvješća o obavljenoj reviziji i godišnjeg izvješća o radu
- neovisnim i samostalnim odlučivanjem o rokovima i načinu izvještavanja Hrvatskog sabora i druge javnosti.

49. Osnovu za jačanje neovisnosti i objektivnosti čini:

- Zakon o Državnom uredu za reviziju
- Strateški i akcijski plan
- Smjernice za izradu godišnjeg programa i plana rada Ureda
- godišnji program i plan rada Ureda
- pravila o ponašanju zaposlenika kada su osobno povezani (prijateljski, rodbinski i drugo) sa subjektima revizije, predmetom ili predstavnicima subjekata revizije



- pravila o ponašanju zaposlenika kada subjekt revizije od njih traži savjet ili druge nerevizijske usluge (ne smije davati savjete ili druge nerevizijske usluge subjektima revizije, ako takve usluge obuhvaćaju preuzimanje upravljačkih odgovornosti)
- pravila o ponašanju zaposlenika kada se na njih vrši politički ili drugi oblik pritiska.

Kompetentnost

50. Ured utvrđuje potrebnu *kompetentnost* zaposlenika koja se odnosi na profesionalna, odnosno stručna znanja i vještine, kao što su timski rad, komunikacija, inovativnost, motiviranost, usmjerenost na postignuće, analitičke sposobnosti, usmjerenost na subjekt i predmet revizije, sposobnost pregovaranja i utjecanja na druge, rukovođenje ljudima, upravljanje projektima i resursima te digitalnu pismenost.
51. Ured utvrđuje kompetencije za različite grupe zaposlenika, uspostavlja pravila zapošljavanja te unaprjeđivanja i nagrađivanja zaposlenika s obzirom na njihove sposobnosti, uspostavlja pravila za određivanje timova koji zbog svoje sposobnosti mogu uspješno izvršiti povjereni zadatak, provodi procjenu potreba za izobrazbom zaposlenika i stjecanjem novih znanja i vještina u cijelom Uredu te u skladu s utvrđenim potrebama donosi plan izobrazbe.
52. Ured osigurava zaposlenicima potrebnu podršku, alate za unaprjeđenje znanja i razmjenu informacija te kontrolu (nadzor) njihova rada.
53. Osnovu za *kompetentnost Ureda* čine:
- Pravilnik o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta koji određuje znanja i vještine potrebne zaposlenicima Ureda kako bi izvršili povjerene zadaće, odnosno kako bi se izvršile zadaće iz nadležnosti Ureda; popis/pregled potrebnih kompetencija grupa zaposlenika (državni revizor, viši državni revizor, načelnik, pomoćnik glavnoga državnog revizora, referent, viši stručni referent, voditelj službe i dr.) nalazi se u prilogu navedenog Pravilnika
 - pravila koja uređuju zapošljavanja, nagrađivanje i napredovanje zaposlenika unutarnjim aktima¹
 - pravila za određivanje timova koji zajednički imaju potrebna znanja i vještine za izvršenje određenog zadatka
 - priručnici, naputci i smjernice za obavljanje revizije
 - politike, pravilnici, planovi i programi kojima je uređena izobrazba zaposlenika i način stjecanja potrebnih vještina²

¹ Plan zapošljavanja, Pravilnik o napredovanju, Pravilnik o mentorstvu i dr.

² Politike upravljanja ljudskim potencijalima, Pravilnik o stručnom usavršavanju zaposlenika, Posebni program izobrazbe vježbenika (treninzi, podrška i nadzor), godišnji plan i program izobrazbe zaposlenika, Politika upravljanja kvalitetom.



- alati za unaprjeđenje znanja i razmjenu informacija i poticanje zaposlenika da koriste te alate (Program za praćenje tijekom revizije, Intranet, mrežna stranica, oblak i drugo).

Profesionalno ponašanje

54. *Profesionalno ponašanje* zaposlenika Ured je uredio unutarnjim aktima, metodologijom rada, pravilima i procedurama kojima se naglašava važnost usvajanja i primjene standarda profesionalnog ponašanja u skladu s propisima i prihvaćenom profesionalnom praksom te praksom društva kako bi se osigurali preduvjeti da zaposlenici Ureda postupaju u skladu sa zakonima i drugim propisima, pravilima struke, odnosno Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija i odredbama ovog Etičkog kodeksa, te na taj način ispunili očekivanja subjekata revizije, Hrvatskog sabora i drugih zainteresiranih javnosti.
55. Profesionalno ponašanje uključuje kompetencije i profesionalnu sposobnost, neovisnost u radu, donošenju zaključaka te davanju naloga, preporuka i mišljenja, objektivnost, povjerljivost i rezultate rada očekivane kvalitete.
56. Zaposlenici Ureda obvezni su postupati u skladu s odgovarajućim zakonima i drugim propisima te profesionalnim standardima.
57. Zaposlenici Ureda obvezni su izbjegavati svako djelovanje za koje znaju ili bi trebali znati da narušava ugled državne revizije i njihov osobni ugled.
58. Ured osigurava praćenje profesionalnog ponašanja zaposlenika prikupljanjem povratnih informacija od subjekata revizije i drugih korisnika izvješća o obavljenoj reviziji na temelju upitnika koji je sastavni dio ovog Etičkog kodeksa te samoocjenu zaposlenika na temelju upitnika koji je također sastavni dio ovog Etičkog kodeksa.
59. Ured razvija kulturu izvrsnosti i osobne odgovornosti te poboljšanja kvalitete rezultata rada vodeći brigu o utjecaju koji rezultati rada Ureda mogu i trebaju imati na život građana, odnosno interese i povjerenje javnosti.

Povjerljivost i transparentnost

60. Ured osigurava **povjerljivost informacija u vezi s revizijom** u skladu s propisima na način koji osigurava uravnoteženost načela povjerljivosti s načelom transparentnosti i odgovornosti.
61. Prikupljene informacije Ured ili zaposlenici ne smiju upotrijebiti za osobnu korist ili korist trećih strana. Ne smiju se razglašavati saznanja koja bi mogla stvoriti nepoštenu ili nerazumnu prednost drugih pojedinaca ili organizacija niti se takva saznanja smiju koristiti za uznemiravanje drugih.



62. Kako bi se osiguralo poštovanje i primjena vrijednosti i načela povjerljivosti i transparentnosti u svakodnevnom radu, Ured je usvojio pravila i procedure koje su dio Etičkog okvira Ureda, a odnose se na:
- smjernice za komunikaciju s Hrvatskim saborom, medijima i drugim zainteresiranim javnostima
 - izjave zaposlenika o povjerljivosti
 - upute i smjernice zaposlenicima o informacijama, dokumentima i drugim materijalima koji se smatraju ili mogu biti povjerljivi te smjernice za postupanje s povjerljivim informacijama, dokumentima i drugim materijalima
 - kroz Odjel za pravne poslove mogućnost savjetovanja nadležnih pomoćnika glavnoga državnog revizora, načelnika i pročelnika u vezi s povjerljivim informacijama, dokumentima i drugim materijalima, posebno kada se u vezi s tim pojave dvojbe
 - upute o arhiviranju i pristupu arhiviranim povjerljivim informacijama, dokumentima i drugim materijalima.

IV. ODGOVORNOST DRŽAVNIH DUŽNOSNIKA

63. Glavni državni revizor kao čelnik Ureda i zamjenik glavnoga državnog revizora odgovorni su za uspostavu, upravljanje, održavanje i promicanje etičkih vrijednosti Ureda i njegovih zaposlenika. Obvezni su promicati etičke vrijednosti u Uredu kao cjelini te svojim etičnim ponašanjem i djelovanjem biti primjer zaposlenicima Ureda te davati *ton s vrha*.

Integritet

64. Glavni državni revizor i zamjenik glavnoga državnog revizora trebaju biti primjer drugima djelujući profesionalno i stručno, iskreno, pouzdano, u dobroj vjeri i u javnom interesu. Svojim radom i ponašanjem trebaju graditi povjerenje zaposlenika i javnosti, trebaju postupati u skladu s politikama i standardima Ureda te Zakonom o sprječavanju sukoba interesa.
65. U skladu s navedenim Zakonom, glavni državni revizor i zamjenik glavnoga državnog revizora, kao dužnosnici, u obnašanju javnih dužnosti moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene im dužnosti te povjerenje građana.
66. Glavni državni revizor i zamjenik glavnoga državnog revizora trebaju stvarati okruženje pogodno zaposlenicima za prepoznavanje i upozoravanje na povrede etičkih vrijednosti i načela te pravodobno i na odgovarajući način odgovoriti na navedene povrede.
67. Prijetnje ili rizici nepridržavanja dužnosnika navedenoj vrijednosti su:
- osobni, financijski ili drugi interes ili odnos koji je u sukobu s interesima Ureda
 - prihvaćanje darova ili zahvala



- zlouporaba ovlasti za osobnu korist
 - sudjelovanje u političkim aktivnostima, sudjelovanje u grupama za pritisak, lobiranje i dr.
 - pristup osjetljivim i/ili povjerljivim informacijama
 - pristup i korištenje vrijednih sredstava Ureda.
68. Glavnom državnom revizoru i zamjeniku glavnoga državnog revizora, kao dužnosnicima, zabranjeno je:
- primiti ili zahtijevati korist ili obećanje koristi radi obavljanja dužnosti
 - ostvariti ili dobiti pravo u slučaju da se krši načelo jednakosti pred zakonom
 - zloupotrijebiti posebna prava dužnosnika koja proizlaze ili su potrebna za obavljanje dužnosti
 - primiti dodatnu naknadu za poslove obnašanja javnih dužnosti
 - tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi glasovanja o bilo kojoj stvari ili utjecati na odluku nekog tijela ili osobe radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe
 - obećavati zaposlenje ili neko drugo pravo u zamjenu za dar ili obećanje dara
 - utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi
 - koristiti povlaštene informacije o djelovanju državnih tijela radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe
 - na koji drugi način koristiti položaj dužnosnika utjecanjem na odluku zakonodavne, izvršne ili sudbene vlasti kako bi postigli osobni probitak ili probitak povezane osobe, neku povlasticu ili pravo, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

Neovisnost i objektivnost

69. Glavni državni revizor i zamjenik glavnoga državnog revizora trebaju:
- zadržati neovisnost od političkog utjecaja i biti politički nepristrani
 - izbjegavati sudjelovanje u javnim političkim aktivnostima i javno izražavanje političkih stavova, što može stvoriti percepciju javnosti o njihovoj neovisnosti i objektivnosti
 - izbjegavati okolnosti u kojima bi osobni interesi mogli utjecati na neovisnost i objektivnost pri donošenju odluka
 - odbiti darove, zahvale ili povlaštene tretman, koji bi mogli narušiti njihovu neovisnost ili objektivnost
 - trebaju biti svjesni situacija i okolnosti koje mogu postati prijetnja njihovoj neovisnosti i objektivnosti.
70. Prijetnje ili rizici koji mogu utjecati na neovisnost i objektivnost glavnoga državnog revizora i zamjenika glavnoga državnog revizora najčešće su:
- politički utjecaj i/ili drugi oblik vanjskog pritiska od subjekata revizije ili drugih pravnih i/ili fizičkih osoba
 - osobni interesi
 - izravni i/ili neizravni bliski privatni i profesionalni odnosi sa subjektom revizije
 - veza s drugim subjektima s kojima Ured ima ugovorni ili drugi odnos.



71. Kontrole odnosno zaštitne mjere koje trebaju osigurati neovisnost i objektivnost glavnoga državnog revizora i zamjenika glavnoga državnog revizora su:
- izbjegavanje okolnosti koje mogu utjecati na njihovu neovisnost i objektivnost
 - izbjegavanje okolnosti u kojima bi osobni interes mogao utjecati na donošenje poslovnih odluka, položaj ili tretman, koji bi mogli utjecati na njihovu neovisnost
 - odbijanje poziva za rad ili uključenost u upravljanje ili donošenje odluka subjekta revizije
 - osiguravanje podataka za registar darova, ugošćivanja, zahvala, sukoba interesa te bliskih odnosa.

Kompetentnost

72. Glavni državni revizor i zamjenik glavnoga državnog revizora trebaju imati znanja i vještine, osobnost i ponašanje primjereno za izvršavanje dužnosti na koju su imenovani.
73. Svoj posao dužni su obavljati u skladu s propisima i profesionalnim revizijskim standardima, procedurama i metodologijom rada Ureda te održavati i razvijati svoja znanja i vještine na najvišoj razini ukorak sa zbivanjima u struci i profesionalnom okruženju i time svoj posao obavljati na najbolji način.

Profesionalno ponašanje

74. Glavni državni revizor i zamjenik glavnoga državnog revizora trebaju postupati u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima je uređeno poslovanje Ureda.
75. Profesionalno ponašanje obuhvaća kompetencije i profesionalnu sposobnost te neovisnost pri donošenju odluka.
76. Glavni državni revizor i zamjenik glavnoga državnog revizora trebaju izbjegavati svako djelovanje za koje znaju ili bi trebali znati da narušava ugled državne revizije, njihov osobni ugled te ugled Ureda.
77. Glavni državni revizor i zamjenik glavnoga državnog revizora trebaju planirati poslove Ureda i obavljanje revizija na način kojim će se ostvariti najveća učinkovitost i najveća korist za građane.
78. Glavni državni revizor i zamjenik glavnoga državnog revizora trebaju osigurati da poslove Ureda i revizije obavljaju zaposlenici koji imaju potrebna znanja i vještine te koji posjeduju i poštuju etičke vrijednosti kako bi se osigurao profesionalan pristup poslu.



79. O radu Ureda i obavljenim revizijama trebaju izvještavati javnost odgovorno i transparentno. Izvještaji trebaju sadržavati važne činjenice te nalaze i preporuke dane u reviziji, kako bi javnost dobila točne, objektivne i pravodobne informacije o predmetima i subjektima revizije.

Povjerljivost i transparentnost

80. Glavni državni revizor i zamjenik glavnoga državnog revizora trebaju uspostaviti pravila i procedure Ureda koji će urediti pitanje povjerljivosti i transparentnosti zaposlenika i Ureda u cjelini, u skladu s profesionalnim standardima i propisima koji uređuju pravo na pristup informacijama i obvezu transparentnog poslovanja.
81. Ne smiju koristiti povjerljive podatke za osobnu korist ili korist trećih osoba i trebaju biti pažljivi u komunikaciji zbog mogućnosti nenamjernog otkrivanja povjerljivih informacija trećim osobama.
82. Trebaju se pridržavati profesionalne povjerljivosti, za vrijeme i nakon prestanka obnašanja javne dužnosti.

IV. ODGOVORNOST RUKOVODITELJA

83. Rukovoditelji su odgovorni voditi odjele i područne urede za koje su nadležni na način koji će stvoriti preduvjete za profesionalni rad i ostvarivanje izvrsnosti njih kao rukovoditelja i svih zaposlenika kojima trebaju biti primjer.
84. Trebaju dati potporu inicijativama na razini odjela ili područnog ureda koje promoviraju etičke vrijednosti u njihovim odjelima ili područnim uredima, kao i Uredu u cjelini.
85. Trebaju ocjenjivati je li u njihovu odjelu ili područnom uredu stvoreno pozitivno okruženje i raspoloženje zaposlenika koji shvaćaju važnost primjene etičkih vrijednosti u svakodnevnom životu i radu te prema potrebi poduzimati mjere radi otklanjanja mogućih prijetnji.
86. Rukovoditelji su odgovorni za davanje prijedloga glavnome državnom revizoru i zamjeniku glavnoga državnog revizora za uspostavu, upravljanje, podržavanje i promicanje etičkih vrijednosti Ureda i njegovih zaposlenika. Obvezni su promicati etičke vrijednosti u Uredu kao cjelini.
87. Svojim ponašanjem i postupanjem te poštovanjem etičkih vrijednosti i načela trebaju biti primjer zaposlenicima Ureda te davati *ton s vrha*.
88. Etično upravljanje treba biti jedna od temeljnih sposobnosti rukovoditelja.



Integritet

89. Rukovoditelji trebaju pružati dobar primjer djelujući iskreno, pouzdano, u dobroj vjeri i u javnom interesu. U okviru svoga rada trebaju graditi povjerenje zaposlenika i javnosti.
90. Moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastito dostojanstvo i dostojanstvo osoba s kojima surađuju.
91. Rukovoditelji trebaju stvarati okruženje koje će promovirati etičke vrijednosti i važnost njihove primjene u svakodnevnom radu i o tome svjedočiti vlastitim primjerom.
92. Trebaju redovito sudjelovati na edukacijama, skupovima i događajima kojima se promiče kultura integriteta, stjecati znanja i vještine vezane uz integritet i svoja znanja prenositi na druge zaposlenike.
93. Na svaku povredu etičkih vrijednosti i načela trebaju reagirati primjereno i pravodobno.
94. Prijetnje ili rizici koji mogu utjecati na integritet rukovoditelja jednaki su prijetnjama ili rizicima navedenim u točki 70.
95. Kontrole odnosno zaštitne mjere kojima bi se rizik od neetičnog ponašanja rukovoditelja smanjio na prihvatljivu razinu jednake su kontrolama ili zaštitnim mjerama navedenim u točki 71.

Neovisnost i objektivnost

96. Neovisnost i objektivnost rukovoditelja podrazumijeva neovisnost od političkog utjecaja i političku nepristranost te neovisnost od subjekata revizije.
97. Rukovoditelji trebaju izbjegavati okolnosti u kojima bi njihovi osobni interesi mogli utjecati na donošenje odluka, odbiti darove, zahvale ili povlašteni tretman, koji bi mogli narušiti njihovu neovisnost ili objektivnost.
98. Svoje stavove i odluke trebaju temeljiti na načelu neovisnosti i objektivnosti te provjerenim činjenicama.
99. Prijetnje ili rizici te kontrole, odnosno zaštitne mjere kojima bi se rizik od neetičnog ponašanja vezanog uz neovisnost i objektivnost smanjio na prihvatljivu razinu određene su točkama 70. i 71. i jednake su za glavnoga državnog revizora, zamjenika glavnoga državnog revizora i rukovoditelje.



Kompetentnost

100. Kompetentnost znači da rukovoditelji trebaju obavljati svoj posao u skladu s važećim standardima i uz dužnu pažnju te da održavaju i razvijaju svoja znanja i vještine kako bi išli ukorak sa zbivanjima u svom profesionalnom okruženju i time svoj posao obavljali na najbolji način.
101. Kompetencije koje su potrebne rukovoditeljima utvrđene su Popisom kompetencija za rukovoditelje, koji je sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta u Uredu.
102. Prijetnje ili rizici te kontrole, odnosno zaštitne mjere kojima bi se rizik od neetičnog ponašanja vezanog uz kompetentnost smanjio na prihvatljivu razinu, određene su točkama 71. i 72. i jednake su za glavnoga državnog revizora, zamjenika glavnoga državnog revizora i rukovoditelje.
103. Prijetnje ili rizici kompetentnosti rukovoditelja mogu se pojaviti ako rukovoditelj ne pridaje pozornost stjecanju potrebnih znanja i vještina i ne unaprjeđuje i usklađuje svoja znanja i vještine sa zahtjevima radnog mjesta odnosno okruženja u kojem radi.
104. Kontrole odnosno zaštitne mjere kojima bi se rizik od nedovoljne kompetencije smanjio na najmanju moguću mjeru mogu biti:
 - samoprocjena
 - unutarnja (kolegijalna) procjena te
 - vanjska procjena (*peer review*) koje se mogu koristiti redovito kao alat za praćenje, kao način identificiranja i analize ranjivosti te kako bi se preporučile mjere za stjecanje odgovarajuće kompetentnosti.
105. Obrazac za samoprocjenu sastavni je dio ovog Etičkog kodeksa i čini dio Etičkog okvira.
106. Unutarnju kolegijalnu procjenu obavljaju rukovoditelji međusobno na način da rukovoditelji s puno povjerenja i diskretno skrenu pozornost drugom rukovoditelju na ponašanje koje nije bilo u skladu s temeljnim vrijednostima i načelima utvrđenim ovim Etičkim kodeksom.
107. Vanjsku ocjenu (*peer review*) etičke infrastrukture u Uredu mogu obavljati druge vrhovne revizijske institucije, ako o tome odluku donese glavni državni revizor.

Profesionalno ponašanje

108. Od rukovoditelja se očekuje profesionalno ponašanje koje podrazumijeva postupanje u skladu sa zakonima, drugim propisima i smjernicama koji uređuju poslovanje Ureda te pravilima struke.
109. Rukovoditelji ne smiju djelovati na način koji može štetiti njihovu ugledu i ugledu Ureda.



110. U svom stručnom radu trebaju uvijek nastojati biti kreativni i poduzetni te pokazivati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima.
111. S drugima trebaju surađivati poštujući načelo kolegijalnosti, poštenja, nepristranosti, transparentnosti, iskrenosti i obostranog poštovanja.
112. Svojim radom i ponašanjem trebaju biti uzor drugim kolegama.
113. S posebnom pažnjom trebaju koristiti imovinu Ureda te u javnosti uvijek zastupati i čuvati ugled Ureda, odnosno pridonositi izgradnji ugleda Ureda.
114. Privatne poslove i aktivnosti koje nisu vezane uz rad Ureda trebaju obavljati izvan radnog vremena i na način koji ne smije dovesti u pitanje ugled Ureda.
115. Trebaju pripremati i imati profesionalni nastup i primjereni izgled pred kolegama i drugim suradnicima.
116. Prijetnje i rizici vezani uz profesionalno ponašanje su:
- o djelovanje koje nije u skladu s etičkim vrijednostima, nepridržavanje uspostavljanog pravnog okvira, zloupotrebljavanje svog položaja te neprikladno djelovanje u odnosu s drugima
 - o postupanje koje nije razborito i pažljivo te njihovi postupci ili mišljenja ugrožavaju ugled Ureda i dovode u pitanje njegov rad
 - o postupanje koje nije u skladu sa standardima profesionalnog ponašanja.
117. Kontrole odnosno zaštitne mjere kojima bi se rizik od neetičnog ponašanja vezanog uz profesionalno ponašanje rukovoditelja smanjio na prihvatljivu razinu jednake su mjerama navedenim u točki 104.

Povjerljivost i transparentnost

118. Rukovoditelji trebaju postupati u skladu s točkama 81. i 82. ovog Etičkog kodeksa.



V. ODGOVORNOST DRŽAVNIH REVIZORA

Integritet

119. Integritet je prema ovom Kodeksu temeljna vrijednost te se državni revizori trebaju pridržavati visokih standarda ponašanja koji podrazumijevaju iskrenost i poštenje u postupanju i ponašanju na radnome mjestu te u svojim odnosima.
120. Kako bi se održalo povjerenje javnosti, ponašanje državnih revizora treba biti iznad sumnje i prijekora. To uključuje:
- državni revizori trebaju pružati dobar primjer djelujući iskreno, pravedno, pošteno, pouzdano, u dobroj vjeri i u javnom interesu, u okviru svoga rada trebaju ulijevati povjerenje kao stručne i odgovorne osobe
 - postupanje i ponašanje prema svima, uključujući predstavnike subjekata revizije i širu javnost, na pristojan način i s poštovanjem, vodeći brigu o dostojanstvu svakog čovjeka
 - pokazivanje pozitivnog stava i proaktivnosti u izvršavanju dužnosti, nastojeći razumjeti i opravdati očekivanja javnosti koja se odnose na rad i ulogu državnih revizora
 - u izvršavanju službenih dužnosti nedavanje, neobećavanje niti primanje bilo kakvih posebnih pogodnosti i/ili povlaštenog tretmana
 - pravodobno, ekonomično, svrsishodno i djelotvorno pružanje usluge
 - postupanje u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, pravilima i metodologijom rada Ureda.
121. Prijetnje ili rizici koji mogu utjecati na integritet državnih revizora jednaki su prijetnjama ili rizicima navedenim u točki 70.
122. Kontrole odnosno zaštitne mjere kojima bi se rizik od neetičnog ponašanja državnih revizora smanjio na prihvatljivu razinu jednake su kontrolama ili zaštitnim mjerama navedenim u točki 71.

Neovisnost i objektivnost

123. Državni revizori ne smiju nanositi štetu neovisnosti i objektivnosti, bilo stvarno ili percipirano, koja bi mogla proizići iz političke pristranosti, sudjelovanja u upravljanju, financijskog ili drugog oblika osobnog interesa.
124. Kako bi osigurali najvišu razinu neovisnosti i objektivnosti, državni revizori:
- trebaju zadržati neovisnost od političkog utjecaja i biti politički nepristrani
 - ne smiju biti uključeni u upravljanje i donošenje odluka subjekta revizije
 - trebaju izbjegavati obavljanje revizije subjekata u kojima su nedavno bili zaposleni



- trebaju izbjegavati okolnosti u kojima bi osobni interesi mogli utjecati na njihove prosudbe i revizorski rad
 - trebaju izbjegavati okolnosti u kojima bi odnosi s rukovodstvom ili zaposlenicima subjekta revizije ili drugih subjekata mogli utjecati na njihove prosudbe i revizorski rad
 - trebaju odbiti darove, zahvale ili povlašteni tretman, koji bi mogli narušiti neovisnost ili objektivnost
 - trebaju utvrditi moguće prijetnje i situacije u kojima može biti smanjena njihova neovisnost i objektivnost
 - trebaju obavijestiti rukovodstvo o svim prethodnim relevantnim odnosima i situacijama, koje bi mogle predstavljati prijetnju neovisnosti ili objektivnosti.
125. Prijetnje ili rizici koji mogu utjecati na neovisnost i objektivnost državnih revizora jednaki su prijetnjama ili rizicima navedenim u točki 70. Etičkog kodeksa.
126. Kontrole odnosno zaštitne mjere kojima bi se rizik od neetičnog ponašanja državnih revizora smanjio na prihvatljivu razinu jednake su kontrolama ili zaštitnim mjerama navedenim u točki 71. Etičkog kodeksa.
127. Državni revizori obvezni su prije početka svake revizije potpisati pisanu izjavu da nisu povezani sa subjektom revizije na način koji bi doveo u pitanje njihovu neovisnost i objektivnost, odnosno integritet ili bi mogao dovesti do sukoba interesa.

Kompetentnost

128. Državni revizori obvezni su uvijek se ponašati profesionalno i primjenjivati visoke profesionalne standarde kako bi svoje dužnosti obavljali kompetentno i nepristrano.
129. Državni revizori ne smiju prihvatiti niti obavljati posao za koji nisu kompetentni.
130. Državni revizori trebaju proučavati i primjenjivati revizijske, računovodstvene i financijske standarde, politike, postupke i dobru praksu.
131. Državni revizori trebaju imati dobro razumijevanje i znanje ustavnih, pravnih i institucionalnih načela i standarda koji reguliraju poslovanje subjekta revizije.
132. Državni revizori trebaju obavljati svoj posao u skladu s važećim standardima i uz dužnu pažnju trebaju djelovati u skladu sa zahtjevima revizijskog posla, pažljivo, temeljito i pravodobno.
133. Državni revizori trebaju održavati i razvijati svoja znanja i vještine kako bi išli ukorak s razvojem struke i profesionalnog okruženja i time svoj posao obavljali na najbolji način.



134. Kompetencije koje su potrebne državnim revizorima utvrđene su *Popisom kompetencija za državne revizore*, koji je sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta u Uredu.
135. Prijetnje ili rizici u vezi s kompetentnosti državnih revizora mogu se pojaviti ako državni revizori ne pridaju pozornost stjecanju potrebnih znanja i vještina i ne unaprjeđuju i usklađuju svoja znanja i vještine sa zahtjevima radnog mjesta odnosno okruženja u kojem rade ili ne znaju primjenjive tehničke, profesionalne i etičke standarde kojih se trebaju pridržavati ili nisu sposobni raditi u različitim stresnim ili nepoznatim, neizvjesnim situacijama, ovisno o zahtjevima posla ili zadatka.
136. Kontrole odnosno zaštitne mjere kojima bi se rizik od nedovoljne kompetencije smanjio na najmanju moguću mjeru mogu biti:
- samoocjenjivanje
 - procjena na temelju upitnika koji se dostavljaju subjektu revizije
 - unutarnja (kolegijalna) procjena.
137. Obrazac za samoprocjenu sastavni je dio ovog Etičkog kodeksa i čini dio Etičkog okvira.
138. Unutarnju kolegijalnu procjenu obavljaju rukovoditelji, voditelji tima i članovi tima međusobno na način da svaka od navedenih osoba, ako je to potrebno, s puno povjerenja i diskretno skrene pozornost državnom revizoru na ponašanje koje nije bilo u skladu s temeljnim vrijednostima i načelima utvrđenim ovim Etičkim kodeksom.

Profesionalno ponašanje

139. Od državnih revizora očekuje se profesionalno ponašanje koje podrazumijeva postupanje u skladu sa *zakonima, drugim propisima i smjernicama koji uređuju poslovanje Ureda te pravilima struke*.
140. Državni revizori ne smiju djelovati na način koji može štetiti njihovu ugledu i ugledu Ureda.
141. Državni revizori obvezni su dovoljno pozornosti posvetiti pripremama za obavljanje svakog posla, a posebno za obavljanje revizije, uvijek nastojati biti kreativni i poduzetni te pokazivati, poticati i razvijati profesionalnu suradnju.
142. Svi zaključci i mišljenja koja donosi ili izražava državni revizor trebaju biti strogo utemeljeni na činjenicama, dokazima i kriterijima za obavljanje revizije.
143. S drugima trebaju surađivati poštujući načelo kolegijalnosti, poštenja, nepristranosti, transparentnosti, iskrenosti i obostranog poštovanja.
144. Svojim radom i ponašanjem trebaju biti uzor drugim kolegama.



145. S posebnom pažnjom trebaju koristiti imovinu Ureda
146. U obavljanju revizije, kao i u javnosti, državni revizori trebaju uvijek zastupati i čuvati ugled Ureda, odnosno pridonositi izgradnji ugleda Ureda.
147. Privatne poslove i aktivnosti koje nisu vezane uz rad Ureda trebaju obavljati izvan radnog vremena i na način koji ne smije dovesti u pitanje ugled Ureda.
148. Trebaju pripremati i imati profesionalni nastup pred subjektima revizije, kolegama i drugim suradnicima, vodeći posebno brigu o primjerenom odijevanju. *Uputa što se smatra primjereno odijevanje* je sastavni dio Etičkog okvira Državnog ureda za reviziju.
149. Prijetnje i rizici vezani uz profesionalno ponašanje su:
- o djelovanje koje nije u skladu s etičkim vrijednostima, nepridržavanje uspostavljanog pravnog okvira, zloupotrebavanje svog radnog mjesta te neprikladno djelovanje u odnosu s drugima
 - o postupanje koje nije razborito i pažljivo te njihovi postupci ili mišljenja ugrožavaju ugled Ureda i dovode u pitanje njegov rad
 - o postupanje koje nije u skladu sa standardima profesionalnog ponašanja.
150. Kontrole odnosno zaštitne mjere kojima bi se rizik od neetičnog ponašanja vezanog uz profesionalno ponašanje državnih revizora smanjio na prihvatljivu razinu jednake su mjerama navedenim u točkama 104., 117. i 136.

Povjerljivost i transparentnost

151. Državni revizori trebaju postupati u skladu s točkama 81. i 82. ovog Etičkog kodeksa.
152. Svaki državni revizor obavezan je prvi radni dan u Državnom uredu za reviziju potpisati *Izjavu o čuvanju tajnosti podataka*. Navedena Izjava je sastavni dio Etičkog okvira Ureda.

VI. ODGOVORNOST DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Načela ponašanja državnih službenika i namještenika

153. Opće odredbe i Temeljne etičke vrijednosti, rizici i kontrole utvrđene u poglavljima I. i II. ovog Etičkog kodeksa odnose se i na državne službenike i namještenike.



154. Osim navedenog, načela ponašanja državnih službenika i namještenika utvrđena su Zakonom o državnim službenicima, Etičkim kodeksom državnih službenika i drugim propisima. To su:
- obavljanje dužnosti i obveza postupanja u skladu sa zakonima i drugim propisima
 - zabrana zlouporabe ovlasti
 - dužnost odbijanja ponuđenih darova
 - zabrana neopravdanog nagrađivanja državnih službenika i namještenika
 - dužnost pravodobnog i učinkovitog izvršavanja poslova
 - dužnost čuvanja službene tajne i poštovanja privatnosti
 - dužnost stručnog postupanja
 - dužnost prisutnosti na radnom mjestu
 - uporaba povjerene imovine
 - osobno ponašanje.
155. Navedeni propisi koji uređuju ponašanje državnih službenika i namještenika sastavni su dio Etičkog okvira Ureda te su državni službenici i namještenici obvezni u obavljanju dužnosti prema njima postupati.
156. Prijetnje ili rizici koji mogu utjecati na ponašanje službenika i namještenika te kontrole odnosno mjere koje je potrebno primjenjivati da se otklone moguće prijetnje ili rizici utvrđeni su točkama 40., 41., 42. i 43.

VII. UPRAVLJANJE ETIKOM I KONTROLA

157. Čelnici i rukovoditelji u Uredu trebaju u svakodnevnom radu promicati i primjenjivati etičke vrijednosti.
158. Etičke vrijednosti trebaju biti ugrađene kao kriteriji za zapošljavanje, ocjenjivanje i profesionalni razvoj zaposlenika te čine sastavni dio unutarnjih akata kojima je uređeno pitanje zapošljavanja, ocjenjivanja, napredovanja (nagrađivanja) i stručnog usavršavanja. Navedeni unutarnji akti su sastavni dio *Etičkog okvira* Ureda u dijelu koji se odnosi na etičke vrijednosti.
159. Kako bi se kontrolirala, pratila i ocjenjivala razina etičnosti u Uredu, odnosno primjena etičkih vrijednosti u radu zaposlenika Ureda, potrebno je:
- da svaki zaposlenik potpiše Izjavu da je upoznat sa sadržajem Etičkog kodeksa i Etičkog okvira te da će u svom radu primjenjivati etičke vrijednosti i načela utvrđena navedenim dokumentima
 - uspostaviti registar za praćenje sukoba interesa, primljenih darova i bliskih odnosa koji mogu utjecati na neovisnost i objektivnost zaposlenika
 - preporučiti zaposlenicima samoprocjenu na temelju upitnika u svakodnevnom radu, a posebno po završetku revizije ili nekog drugog većeg posla (navedeni Upitnik je sastavni dio Etičkog okvira Ureda)



- provoditi 'vanjsku ocjenu' o radu zaposlenika na temelju upitnika koji se dostavlja subjektima revizije nakon što se subjektu revizije dostavi konačno izvješće o obavljenoj reviziji (navedeni Upitnik je sastavni dio Etičkog okvira Ureda)
- da državni revizor i drugi zaposlenik koji sudjeluje u reviziji, prije početka obavljanja svake revizije, potpiše izjavu o nepostojanju sukoba interesa u obavljanju te revizije
- ocijeniti potrebu i vrijeme te inicirati kolegijalne ocjene od drugih vrhovnih revizijskih institucija
- primjenjivati i druge alate za procjenu, kao što je primjerice IntoSAINT i Global Ethics & Integrity Benchmarks
- donositi programe za stalnu izobrazbu i profesionalni razvoj zaposlenika
- imenovati etičke povjerenike i poticati njihov rad u skladu sa Zakonom o državnim službenicima
- imenovati povjerljive osobe i poticati njihov rad u skladu sa Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti te Pravilnikom o imenovanju povjerljive osobe i postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti.

160. Postupanje u skladu s Etičkim kodeksom jest obveza iz radnog odnosa te ga se pridržavaju svi zaposlenici Ureda.

161. Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom potpisa glavnoga državnog revizora.

162. Danom stupanja na snagu ovog Etičkog kodeksa Državnog ureda za reviziju prestaje biti na snazi Kodeks profesionalne etike državnih revizora, KLASA: 003-05/20-02/7; URBROJ: 613-01-01-20-1, Zagreb, 9. prosinca 2020.

GLAVNI DRŽAVNI REVIZOR

mr. Ivan Klešić, dipl. oec., v. r.

KLASA: 003-05/20-02/7
URBROJ: 613-01-01-24-3

Zagreb, 7. listopada 2024.